

Министерство образования и науки
Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(КГБОУ ДПО ХК ИРО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский краевой институт
развития образования»



Т.В. Мельникова
«06» 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре проектно-аналитической
работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр проектно-аналитической работы (далее – Центр) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Директор подчиняется непосредственно первому проректору.

1.5. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальников отделов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, уставом Института, локальными актами, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Состав и штатную численность Центра утверждает ректор Института.

2.2. В структуру Центра входят:

- отдел организации и координации проектной работы;
- отдел аналитико-мониторинговой деятельности;
- отдел развития программ сотрудничества и коммуникаций;
- отдел олимпиадного движения.

2.3 Работа в Центре организуется в соответствии с планом работы Института, утвержденным ректором Института, перспективными и текущими планами структурных подразделений Института, утвержденными директором Центра.

2.4 Положение о Центре разрабатывается и согласовывается директором Центра, первым проректором и утверждается ректором.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

В задачи и функции Центра входит:

3.1. Исследование международного опыта по направлению общего и профессионального образования, опыта зарубежных стран по развитию общего и профессионального образования.

3.2. Ведение информационной базы по направлению международного и информационного сотрудничества.

3.3. Организация и проведение мероприятий (конференций, круглых столов, дискуссионных площадок и других) по развитию международного направления Института, проведение официальных встреч ректора, руководства Института с представителями иностранных образовательных организаций.

3.4. Приглашение представителей иностранных образовательных организаций для участия в мероприятиях Института, а также сопровождение иностранных представителей и иностранных делегаций.

3.5. Подготовка публикаций на иностранном языке в российских и иностранных журналах, сборниках публикаций для освещения результатов деятельности Центра и Института в целом.

3.6. Формирование сборников материалов по итогам проведения мероприятий Центра, рекомендаций по развитию международных проектов Института.

3.7. Поиск новых иностранных партнеров (институтов, колледжей, техникумов, учреждений дополнительного образования и других образовательных организаций) для международного сотрудничества и совместного участия в мероприятиях Института.

3.8. Заключение соглашений о сотрудничестве между Институтом и иностранными образовательными организациями.

3.9. Взаимодействие с руководителями подразделений международных связей, представительствами иностранных компаний и международных организаций в рамках деятельности.

3.10. Ведение переписки на иностранном языке с представителями иностранных образовательных организаций по вопросам участия в мероприятиях Института, реализации заключенных соглашений о сотрудничестве между Институтом и иностранными образовательными организациями.

3.11. Взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Института в целях реализации задач Центра.

3.12. Текущее информационное наполнение официального сайта Института, в том числе размещение новостных материалов, информационных, методических и презентационных материалов структурных подразделений Института по различным разделам официального сайта Института.

3.13. Создание, развитие и поддержка IT-проектов Института («Портал профессионального образования Хабаровского края», «Мобильное приложение «Профессиональное образование Хабаровского края» и других согласно приказу ректора).

3.14. Наполнение и обновление официального информационного ресурса Института.

3.15. Осуществление консультационной деятельности сотрудников Института в области работы с веб-ресурсами.

3.16. Организация и проведение мероприятий Института по информационному направлению с участие представителей министерства образования и науки.

3.17 Координация межрегионального сотрудничества Института;

3.18 Разработка и внедрение методологии управления проектами и контроль соблюдения методологии управления проектами Института;

3.18 Формирование реестра проектов и сводной отчетности по проектам Института;

3.19 Помощь в планировании и контроль реализации отдельных проектов Института по запросу или на постоянной основе;

3.20 Организация взаимодействия между всеми участниками проектной деятельности Института;

3.21 Оказание организационно-методической помощи участникам проектной деятельности Института, руководителям образовательных организаций Хабаровского края;

3.22 Организационное сопровождение деятельности проектного комитета Института;

3.23 Аналитическое сопровождение проектов КГБОУ ДПО ХК ИРО на цифровой платформе «EDUATEAM»;

3.24 Разработка методологии и методик мониторинговых исследований, анализ и хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования края;

3.25 Совершенствование технологии мониторинга системы образования края;

3.26 Консультационно-информационная помощь по вопросам проведения, анализа мониторинговых исследований в образовательных организациях;

3.27 Формирование информационно-аналитических сборников по результатам мониторинговых исследований для образовательных организаций края;

3.28 Выделение лучших практик организационно-управленческой и педагогической деятельности в образовательных организациях края;

3.29 Формирование баз данных социологической (опросной, экспертной, статистической) информации по тематике исследований.

3.30 Развитие потенциала талантливой молодёжи;

3.31 Развитие потенциала руководителей и педагогических работников;

3.32 Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификаций, семинаров;

3.33 Оказание содействия профессиональным образовательным организациям в развитии олимпиадного и конкурсного движения и удовлетворения их информационных потребностей;

3.34 Аналитико-мониторинговая деятельность;

3.35 Научная и исследовательская деятельность;

3.36 Научно-методическое обеспечение в направлении работы с талантливой молодежью.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр имеет право:

- давать консультации, разъяснения структурным подразделениям Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра и в соответствии с задачами, которые перечислены в настоящем Положении;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института документы, необходимые для осуществления деятельности Центра;

- привлекать работников структурных подразделений, филиалов Института для подготовки проектов правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Центром в соответствии с возложенными на него задачами;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.2. Директор Центра вправе:

- подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью Центра;

- вносить предложения руководству Института о перемещении сотрудников Центра, их поощрении за успешную работу и привлечении к дисциплинарной ответственности.

4.3. Обязанности Центра:

- исполнять задачи, функции, возложенные на Центр, настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнять приказы и распоряжения ректора Института.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность Центра за надлежащее и своевременное выполнение задач, функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор Центра.

5.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Для выполнения задач, функций, предусмотренных настоящим положением Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

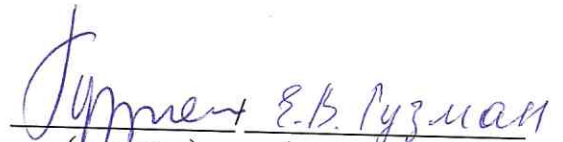
6.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет взаимоотношения с другими организациями, в том числе иностранными.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В положение о Центре могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Изменения и дополнения в положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор


(подпись) (расшифровка)